

Princip for klassedannelse

Formål

Bestyrelsen har til hensigt at skabe rammerne, således skolen kan facilitere en klassedannelse, der skaber det bedste fundament for velfungerende klasser, hvori vores elever kan udvikle sig fagligt, personligt og socialt.

Skolens ansvar

Skolen faciliterer processerne for klassedannelse og er styret af følgende overordnede retningslinjer:

- Alle har en velkendt kammerat med til ny klasse.
- Drengene og piger fordeles så ligeligt som muligt, medmindre det ene køn er meget lavt præsenteret, og at der i så fald bør tages hensyn til dette.
- Forældreoplysninger indgår i overvejelserne, dog kan forældre og elever ikke lave hverken til- eller fravalgsønsker.
- Beskrivelser fra de afgivende fagprofessionelle

0. årgang

Fagpersonalet omkring børnene danner klasserne på baggrund af:

- Besøg i og af institutionerne i året op til skolestart.
- Beskrivelser og anbefalinger fra daginstitutioner.
- Hensyntagen til retningslinjerne.

Fagpersonalet drøfter deres overvejelser omkring klassedannelse med ledelsen, hvorefter klassedannelsen kan godkendes.

Processen for klassedannelse for 0. årgang forløber som udgangspunkt:

- De fagprofessionelle mødes i løbet af foråret og danner opstartshold.
- Forældrene informeres om holdene til informationsmødet før sommerferien.
- 0. klasselærerne arbejder de første måneder af skoleåret med forskellige elevkonstellationer, så elevernes faglige og sociale kompetencer er velkendte inden den endelige klassedeling.
- Senest 1. november dannes de endelige 0. klasser. Forældrene informeres om den endelige klassedannelse via Aula.

7. årgang

Klassedannelsen på de 7. årgang faciliteres af skolens ledelse.

Klasserne dannes på baggrund af

- Hensyntagen til retningslinjerne
- Elevsamtaler – Vi er opmærksomme på, at det er vigtigt, at vi hører elevernes stemme, det er dog stadig Lundgårdskolens ledelse, der har beslutningskompetencen ift. klassedannelsen.
- Et ønske om geografisk spredning i klasserne

Processen for klassedannelse for 7. årgang forløber som udgangspunkt:

- Klasselærerne taler i løbet af foråret med eleverne på 6. årgang om, hvilke tanker de gør sig i forbindelse med det kommende skoleår og afleverer besked herom til skolens ledelse
- 6. årgang på fødeskolerne får besøg af en nuværende 7. årgangs elev, som fortæller om overgangen til Lundgårdskolen
- Klasselisterne udsendes via Aula til hjemmene andensidste fredag før sommerferien. Lundgårdskolen udarbejder materialet, som fødeskolerne sender til deres elever
- De kommende elever til 7. klasse besøger Lundgårdskolen den sidste mandag før sommerferien, hvor de præsenteres for deres kommende klasselærer

Lundgårdskolen udarbejder et skriftligt materiale, som fødeskolerne sender til deres elever.

8. og 9. årgang

Ved vigende elevtal kan skolen blive nødsaget til at reducere antallet af klasser på 8. eller 9. årgang.

Processen for klassesdannelse for 7. årgang forløber som udgangspunkt:

- Skolens ledelse træffer på baggrund af drøftelserne i skolebestyrelsen den endelige beslutning om klassesammenlægning
- Skolens ledelse og årgangens lærere afholder et møde, hvor forslag til en mulig fagfordeling drøftes, da det tilstræbes, at alle elever får kendte lærere med i de nye klasser
- Forældrene og klasserne orienteres efterfølgende om beslutningen af klassesammenlægningen og om proceduren for sammenlægningsforløbet.
- Umiddelbart herefter taler klasselærerne med hver enkelt elev om situationen, og om hvilke tanker eleverne gør sig i denne forbindelse
- Årgangens lærere og skolens ledelse udarbejder fordelingen af eleverne i de nye klasser i overensstemmelse med skolens principper for klassesdannelse
- Der iværksættes forskellige samarbejdsforløb mellem de klasser, som skal sammenlægges
- Klasselisterne udsendes via Aula

Flytning af elev

Procedure ved flytning af elever til parallelklasse, et andet klassestrin eller en anden skole

Når der opstår bekymring om et barns trivsel i en klasse, og fagpersonalet/forældrene overvejer at afhjælpe problemet ved flytning af eleven skal nedenstående følges:

- Der holdes særligt øje med elevens udvikling.
- Forældrene kontaktes og orienteres løbende om elevens situation og udvikling. Notat om samtalerne skrives i logbogen.
- Forældrehenvendelse vedr. eleven skrives i elevens logbog, og skolens ledelse orienteres.
- For at kunne dokumentere forløbet nedskrives der løbende notater
- Fagpersonalet bruger notater fra overdragelsesmøderne om eleven til vurdering af, hvilke tiltag der opstilles for eleven.

- Læreren noterer løbende, hvad der iværksættes af tiltag, for elevens trivsel (AKT, PPR, SSP).

Når fagpersonalet vurderer, at de tiltag der er sat i gang, ikke er tilstrækkelige i forhold til elevens ønskede udvikling, indkaldes forældrene til et møde. Skolens ledelse deltager hver gang og fagpersoner fra daginstitutioner, PPR, AKT-team, Børn og Unge forvaltningen kan også deltage.

Formålet med mødet er at fremme elevens trivsel og læring. På mødet orienteres om, hvilke tiltag der er foretaget for at fremme elevens trivsel og læring. Der laves aftaler for det videre forløb i forhold til barnets skolegang. Der aftales et tidspunkt for et opfølgingsmøde, og der udarbejdes et referat af mødet, som udleveres til mødets deltagere og en kopi lægges i elevmappen.

Der kan ændres i classesammensætningen på en årgang i løbet af et skoleår, hvis sociale og/eller faglige udfordringer kræver dette - Skolelederen træffer den endelige afgørelse.

Forældrenes ansvar

Forældrene deltager ikke i arbejdet med klassedannelse. De har dog stor betydning for, at resultatet af dannelsen af klasser bliver godt.

Forældrenes positive italesættelse af en ny klasse er vigtig for, at den enkelte elev kan bidrage positivt ind i klassekulturen. Derfor er det centralt, at forældrene stoler på, at skolen har gjort sig umage med klassedannelsen og at skolen fortsat vil gøre sig umage med at understøtte klassefællesskabet.

Elevernes ansvar

Eleverne i udskolingens deltager aktivt i klassedannelsesprocessen og det er vigtigt, at de oplever høringsret og oplever, at de har givet deres stemme til kende. Når klasserne er dannet, bør eleverne gå åbent, nysgerrigt, engageret og positivt ind i det sociale og faglige fællesskab i klassen.

Revideret i bestyrelsen 0125