

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. Juni 2020****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Lundgårdskolens SFO

Adresse:

Tjelevej 25, Tjørring

Postnr. og By:

7400 Herning

Tlf.nr.:

9628 6727

Institutionens E-mail:

lungb@herning.dk

Hjemmeside adr.:

lundgårdskolen.skoleporten.dk

Institutionsleder:

Skoleleder Ketty Nørgaard Høj - Pædagogisk leder SFO: Gitte Brixen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

**SFO** Helle K. Jensen **BIBO** Maria Laurberg og Helle Foldager

X

Kommunal:

Privat:

Regional:



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Lundgårdskolens SFO har ca. 170 børn. b) Børnene er mellem 6 og 18 år. c) Børnene er fordelt i to afdelinger:</p> <p><b>SFO Almen</b> har lokaler på Lundgårdskolen på Tjelevej 25 og har ca. 110 børn 6 – 11 år</p> <p><b>Special SFO- Bibo</b> har ligeledes lokaler på Tjelevej 25 og har 14 fysisk og- eller psykisk udviklingshæmmede børn og unge i alderen 6 – 18 år.</p> <p>e) den ugentlige åbningstid: 6.30 – 8.00 fælles morgentilbud i Bibo + 13.15/14.00 – 16.45 mandag til torsdag. Fredag 6.30 – 8.00 + 13.15/14.00 – 15.45.</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>SFO`erne arbejder ud fra folkeskolelovens formålsparagraf, der gælder for folkeskolens samlede virke. Skolefritidsordningerne er et pædagogisk tilbud indenfor skolens rammer, og de skal bidrage til opfyldelse af folkeskolens formål ved at fremme børns trivsel, udvikling og læring.</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børnene i SFO´en repræsenterer befolkningens mangfoldighed. SFO`en ligger i et kvarter med parcelhuse og boligblokke. SFO`en har således børn og familier med såvel stærke ressourcer som børn og familier med særlige behov. Børn og familier er primært danske.</p> <p>Børnene i Bibo er visiteret fra forskellige kommuner og tilknyttet Lundgårdskolens Centerafdeling i skoletiden og SFO`en i fritiden.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p>	<p>Vores pædagogik tager udgangspunkt i den anerkendende tilgang, hvor vi møder og respekterer hinandens forskelligheder.</p>



<p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi har fokus på gode relationer barn/barn og barn/voksen i et positivt og læringsrigt samspil, hvor medbestemmelse og trivsel har høj prioritet.</p> <p>Vi styrker barnet i dets selvstændighed og til at indgå i de små og store fællesskaber.</p> <p>Vi anvender Herningmodellen i vores arbejde med inklusion med særligt fokus på barnets trivsel, færdigheder og det der virker.</p> <p>Vi arbejder ud fra vores værdier "trivsel, faglighed og bevægelse og vores aktiviteter relatere til temaerne i den pædagogiske læreplaner</p>
<p><b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Lundgårdskolens SFO er arbejdsplads for</p> <p>9 Pædagoguddannede</p> <p>3 pædagogmedhjælpere</p> <p>Pædagogstuderende i 1. , 2. eller 3. praktikperiode</p> <p>PA-studerende i perioder</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p>



	<p>Praktikvejledere:</p> <p>SFO: Helle Kirk Jensen</p> <p>Bibo: Maria Gravgaard Laurberg og Helle Foldager</p>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>Internt med Lundgårdskolernes lærere, AKTmedarbejder og pædagoger.</p> <p>Eksternt med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning – psykologer, ergoterapeuter og sagsbehandlere.</p> <p>Ud over det arbejder vi sammen med Lundgårdskolens fysioterapeuter og ergoterapeuter, samt Herning Kommunes kørselskontor omkring taxakørsel.</p>
<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>Den studernde er underlagt tavshedspligt.</p> <p>Der vil, ved praktikkens start, blive indhentet børneattest.</p> <p>Der er skemalagt gennemsnitlig 30 timer ugentlig i 1. praktikperiode og 32,5 timer ugentlig i 2. og 3. i praktikperiode.</p> <p>Den studerende bliver, som en del af sin ugentlige arbejdstid, tilknyttet USU – den understøttende undervisning – i indskolingen.</p>



	<p>Der kan ligeledes være planlagt tid til f.eks. møder, planlægning, praktiske opgaver m.m. udenfor SFO`en egentlige åbningstid.</p> <p>Der foreligger en introduktion til praktikken, som den studerende gennemgår sammen med sin vejleder.</p> <p>Der er indregnet 1 times vejledning pr uge i 1. praktik og 1½ times vejledning pr. uge i 2. og 3. praktik</p> <p>Vejledningen kan forgå fælles med andre studerene i SFO´en ved særligt udvalgte temaer..</p> <p>Arbejdstiden vil være tilknyttet skolens klasser.</p> <p>Det forventes at den studerende indgår aktivt i såvel pædagogiske og praktiske opgaver med og omkring børnene.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Der tages udgangspunkt i hvilket praktikophold den studerende er i.</p> <p>I 1. praktik forventer vi ikke planlagt alenetid, men aktiv deltagelse i aktiviteterne sammen med det øvrige personale</p> <p>Øvrige praktikker forventes det, at den studerende kan arbejde selvstændigt og ansvarligt med en gruppe børn.</p> <p>Alenetid kan, efter individuel vurdering, planlægges i forbindelse med lukkevagt – de sidste 15 – 30 minutter.</p> <p>Alenetid kan endvidere forekomme i forbindelse med indkøb og praktiske opgaver.</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	<p>I skolens ferieperioder er der samspasning for SFO og BIBO, så der vil den studerende have kontakt til børn/unge både fra almen SFO og BIBO.</p>



Det samme gør sig gældende alle skoledage, hvor vi har morgenpasning sammen fra kl. 6.30 til 8.00. I begge tilfælde benytter vi både SFO´ens og BIBO´s lokaler samt fælles arealer. Vi arrangerer også fælles aktiviteter for børnene, hvor vi samarbejder på tværs af de 2 SFO´er og benytter hal, faglokaler og de fælles udeområder.

Den studerende forventes at deltage i alle relevante møder i praktikperioden, hvilket indebærer :

- en ugentlig afdelingsmøde (formiddag)
- fælles personalemøde ca hver anden måned (aften),
- relevante forældremøder
- arrangementer for børn og forældre (eftermiddag/aften, 2 gange årligt)

Udover dagligdagens forskellige aktiviteter i BIBO´s og SFO´ens åbningstid, deltager studerende også i henholdsvis

- SFO-aftener (et tilbud for børn i 3-4. kl, ca. hver anden måned)
- klubaftener i BIBO

Arbejdstiderne indeholder delt tjeneste, det vil typisk være en gang ugentlig, hvor den studerende har både morgen- og eftermiddagstimer.

Den endelige arbejdsplan aftales ved praktikken start.

Der er i Bibo nogle særlige pleje/omsorgs- opgaver såsom, ble-skiftning, forflytninger, hjælp til spisning og sonde.



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.





## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p><i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i></p>	<p><i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i></p>	<p>Børnene i SFO´en repræsenterer befolkningens mangfoldighed. SFO´en ligger i et kvarter med parcelhuse og boligblokke. SFO`en har således børn og familier med såvel stærke ressourcer som børn og familier med særlige behov.</p> <p>Børnene i Bibo er visiteret fra forskellige kommuner og tilknyttet Lundgårdskolens Centerafdeling i skoletiden og SFO`en i fritiden.</p> <p>Vore opgave i Lundgårdskolens SFO er:</p> <p>At have fokus på barnets potentiale og støtte den læring og udvikling, der giver barnet et positivt selvværd og støtter dets lyst til at udfordre sig selv.</p> <p>Børn og unges trivsel i fællesskabet.</p> <p>Arbejder bevidst med relationsdannelse, at skabe venskaber, fællesskaber og tolerance overfor forskelligheder.</p>



		<p>Der samarbejdes med forældre, skole og PPR omkring individuelle udviklingsplaner.</p> <p>SMTTE-modellen benyttes som styringsværktøj i tilrettelæggelsen af vores pædagogiske praksis ud fra temaer i Den styrkede pædagogiske læreplan.</p> <p>Vi taler med børnene om almen etik, hvordan man opfører sig i et fællesskab, demokratiske processer, samt har dialog med børnene omkring forskellige menneskesyn. Derudover italesætter vi danske værdier og normer for børnene.</p> <p>Vi har et overordnet italesat menneskesyn, hvor vi behandler andre som vi selv ønsker at blive behandlet.</p> <p>Vi arbejder fortrinsvis med SMTTE-modellen i praktisk pædagogiske processer, derudover arbejder vi med udviklingsplaner fra Herning-modellen.</p> <p>Vi evaluerer systematisk på ovenstående samt laver opfølgning på børnene.</p> <p><b>Special SFO-Bibo:</b></p> <p>Den studerende får indblik i børnenes fysiske og kognitive udviklingsforstyrrelse, og hvordan disse børn støttes til at indgå i små og store fællesskaber med fokus på omsorg, trivsel og anerkendelse.</p> <p>I perioder hvor vi har børn der er parate til inkludering, arbejder vi med at inkludere dem i arrangementer og aktiviteter sammen med vores almen SFO.</p>
--	--	---



<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>		<p>Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tager ansvar for at danne relationer til børnene med udgangspunkt i det individuelle barn</li><li>- indgår i et ligeværdigt samarbejde omkring alle processer i institutionens hverdag. Herunder afdelingsmøder samt andre interne relevante møder</li><li>- viser engagement, indlevelse og selvstændighed i den pædagogiske praksis i tæt samarbejde med det øvrige personale</li><li>- planlægger, gennemfører og evaluerer mindre pædagogiske aktiviteter i samarbejde med vejleder</li><li>- fører logbog, hvor egne refleksioner beskrives.</li><li>- stiller sig undrende og spørger gerne ind til kollegaers og institutionens gøremål i hverdagen og på afdelingsmøder</li><li>- reflekterer over egen praksis, samt udviser gennem ord og handling personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder.</li><li>- modtager vejledning 1 gang ugentligt.</li></ul> <p>Det forventes at den studerende forbereder sig til vejledning, laver dagsordner, som gives til vejleder senest dagen før den ugentlige vejledning – eller efter aftale,</p> <p>På afdelingsmøder forbereder den studerende sig ligeledes til det faste punkt "den studerende".</p>
--	--	---



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Vi anvender månedsplaner, som sendes til forældrene samt hænger synligt i SFO ´en.</p> <p>På afdelingsmøder evaluerer vi mundtlig og skriftlig aktiviteter, projekter mm</p> <p>Bibo udarbejder individuelle handle- og udviklingsplaner i samarbejde med kollegaer i centerklasserne.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Den studerende bliver medspiller og rollemodel i den daglige hygiejne og sundhed omkring børnene, herunder måltider, miljø m.m.</p> <p>Den studerende involveres i drøftelser, planlægning og udførelse af aktiviteter, eftermiddagsmåltidet og klubaftener.</p> <p>Bibo: Særlige forhold i en specilafdeling omkring toiletbesøg, sonde-madning, medicin og rengøring.</p>
<p><b>Angivelse af relevant literatur:</b></p>	<p>Aftales løbende med praktikvejleder.</p>	
<p><b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der tages udgangspunkt i den studerendes interesse og engagement for det pædagogiske arbejde. Logbogen og de faglige drøftelser fra vejledningen inddrages, ligesom initiativ og vilje til at indgå eller selvstændigt gennemføre konkrete tiltag og aktiviteter bliver en vigtig praktisk paramet.</p>	



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Vejledningen bygges op omkring introduktion til arbejdet og den pædagogiske praksis; indblik i børnenes særlige behov og hvordan der individuelt og konkret arbejdes med disse.</p> <p>Den studerende får mulighed for at planlægge, gennemføre og evaluere aktiviteter</p> <p>Den studerende inddrager faglitteratur, som kan understøtte den studerendes læring.</p> <p>b) Der planlægges og afholdes 1 times vejledning ugentlig. Vejledningen skemalægges ved praktikperiodens begyndelse.</p> <p>c) Vejledningen foregår ud fra en dagsorden, som den studerende har det primære ansvar for. Der bliver tid til drøftelse af ugens udfordring/ ugens "solstråle", refleksion, planlægning o.l.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsplanen lægges ved praktikkens start. Arbejdstiden er primært placeret i tidsrummet 12.30 til 16.45 og 15.45 om fredagen. Der vil være timer, hvor den studerende følger sin vejleder i USU – understøttende undervisning på skolen.</p> <p>Der vil være en ugentlig delt tjeneste, hvor den studerende deltager i SFO`ens fælles morgenåbning (6.30 – 8.00)</p> <p>Den studerende deltager i klubaften/SFO aften</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Såfremt der opstår bekymring, vil denne blive drøftet med den studerende og forsøgt løst med konkrete tiltag og opfølgning.</p> <p>Ved fortsat bekymring tages kontakt til studievejleder for derved at opnå sparring.</p> <p>Ved behov eller begymring inviteres ledelsen med til vejledning</p>



*De dele af skabelonen som indeholder specialiseringer institutionen ikke tilbyder, kan slettes. Vær opmærksom på **ikke** at slette 4. praktik, som ligger til sidst i dokumentet.*

## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### **Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.**

*Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.*



<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Kommunikation og dialog er en forudsætning for samarbejdet. Vi har fokus på en god omgangstone i alle relationer barn / barn, barn/voksen og voksen/voksen for på den måde at være gode rollemodeller for hinanden.</p> <p>Der skal være plads til nysgerrighed overfor det der foregår og dette skal medvirke til refleksion og spørgelyst.</p> <p>Åbenhed i dialogen giver indblik i holdninger og det kræver stor grad af respekt for forskellighed samt det at kan rumme forskelligheden.</p> <p>Den studerende forventes og støttes i at tage aktiv del i drøftelserne på vejledningsmøder, personale – og andre samarbejds møder.</p> <p>Den studerende forbereder sig til "Den studerendes punkt", som er en fast punkt på dagsorden til vores afdelingsmøder</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Vi har bevidsthed omkring det at være en tydelig voksen, der kan vise egne grænser og indgå i et troværdigt samspil med børnene.</p>



		<p>Vi vægter højt at SFO ´en skal være et fristed og derfor vælger børnene aktiviteter efter egne interesser og det er kun meget få aktiviteter om året, som vi benævner som "skal-aktiviteter", hvis man er i SFO den pågældende dag</p> <p>Vi bestræber os på, at inddrage børneperspektiv og give børnene medindflydelse hvor det er relevant</p>
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	Den studerende dokumenterer egne pædagogiske erfaringer og refleksioner gennem sin logbog.
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	<p>Vi lægger stor vægt på både fysiske og kreative aktiviteter , hvor vi benytter os af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skolens haller, boldbaner og legepladser samt lille skov i tæt gåafstand fra SFOén</li> <li>- skolens faglokaler som sløjd, håndværk &amp; design og madkundskab</li> </ul>





<p><i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende ar-bejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Vi arbejder med trivsel, sundhed og venskaber. Dette sker gennem opmærksomhed på barnets velbefindende i fællesskabet. Barnets indbyrdes relationer/konflikter. Vi guider barnet gennem de forskellige udfordringer, det møder med fokus på ikke at placere fejl og mangler, men ved at italesætte ressourcer og muligheder.</p> <p>Den voksnes rolle i forhold til at styrke barnets relation til andre børn.</p> <p>Børnene tilbydes et forældrebetalt eftermiddagsmåltid, når de møder ind i SFO'en. Dette bidrager til barnets almene dannelse – at måltidet er et socialt fællesskab – hvor der sludres og depoterne fyldes op.</p>
<p><i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i></p>	<p>På personalemøderne drøftes barnets udfordring og der beslutes om der skal laves en individuel udviklingsplan (Herningmodellen), der kan støtte op om og give barnet redskaber til at mestre sin udfordring.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Det forventes at den studerende, i løbet af praktikperioden, læser relevant litteratur/artikler</p>	



<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vejleder vurderer den studerendes evne til at indgå i det pædagogiske arbejde; planlægning og evaluering af pædagogiske processer og refleksion over egen praksis.</p> <p>Logbogen og de faglige drøftelser fra vejledningen inddrages, ligesom initiativ og vilje til at indgå i tværfagligt samarbejde vurderes og evalueres.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) På første vejledning gennemgås de gensidige forventninger til praktikken. Der gives plads til at den studerende kan arbejde med pædagogiske projekter og forløb. Der aftales undervejs nye fokuspunkter. Der er mulighed for drøftelse i forhold til den studerendes opgave</p> <p>b) Vejledningen afholdes ugentlig – 1½ time. Der vejledes ud fra en fast dagsorden, som den studerede har det primære ansvar for. Dagsordenen afleveres til vejleder efter aftale.</p> <p>c) Den studerende har ansvar for at inddrage emner/temaer fra sin portfolio undervejs i praktikforløbet, og der skal i portfolio kobles teori og praksis.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>At den studerende udviser ansvarlighed og tager ansvar for egen læring ved at være velforberedt til vejledningen og aflevere materialer rettidigt til vejledningen.</p> <p>Den studerende skal forholde sig reflekterende og kritisk i forhold til sig selv som studerende og udvise engagement og initiativ.</p> <p>Læring og udviklingsproces skal dokumenteres i logbogen.</p> <p>Det forventes endvidere at den studerende har et stabilt fremmøde og udviser fleksibilitet og selvstændighed.</p>



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Denne udleveres ved praktikkens start.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	En bekymring i praktikken vil først blive drøftet mellem praktikvejleder og den studerende.  Ved behov inviteres ledelsen med til vejledning.  Såfremt bekymringen fortsat er tilstede tages kontakt til uddannelsesstedet/VIA

## Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

*Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver*

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**



		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	<p><i>Den studerende får faglig og praktisk viden omkring SFO`ens organisering og sammenhæng med skolen.</i></p> <p><i>Den studerende agerer i forskellige kontekster – USU, fælles morgen tilbud og SFO.</i></p>
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	<p><i>Den studerende indgår i tværfagligt samarbejde med lærere og pædagoger på skolen – bl.a. i USU. Den studerende deltager i teammøder med lærerne, hvor planlægning af den kommende periode foregår og hvor børnenes trivsel og udvikling drøftes.</i></p> <p><i>Den studerende indgår, på lige fod med de øvrige ansatte, i et positivt samarbejde med forældrene med fokus på god dialog og omgangstone.</i></p> <p><i>Den studerende forbereder sig "Til den studerendes punkt", som er en fast punkt på vores dagsorden til afdelingsmøde.</i></p> <p><i>Den studerende kan få mulighed for at deltage i PPR møder i den børnegruppe man er tilknyttet, hvor det er relevant.</i></p> <p><i>SFO`en indgår i et kommunalt SFO-samarbejde, hvor der planlægges og afvikles store fælles aktiviteter for SFO-børn.</i></p>



<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	<i>Den studerende involveres i diverse tværfaglige møder og drøftelser.</i>  <i>Den studerende benytter vejledningen og de interne møder til undren og vurdering.</i>
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Den studerende indgår aktivt i de daglige pædagogiske tilbud og udviser initiativ og lyst til at udvikle og afprøve nye muligheder.</i>  <i>Sætter ideer og tanker til drøftelse på vejledning og afdelingsmødermøder.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>Den studerende arbejder med SMTTE modellen til planlægning, evaluering og dokumentation for de pædagogiske forløb.</i>  <i>Skriver i logbogen sine refleksioner undervejs i de pædagogiske processer.</i>  <i>Udviser nysgerrighed.</i>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Den studerende har ansvar for at inddrage relevant litteratur undervejs i praktikken.	
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studeren-	Logbogen og de faglige drøftelser fra vejledningen inddrages, ligesom initiativ og vilje til selvstændigt at gennemføre konkrete tiltag og aktiviteter, bliver en vigtig parameter.	



<p>des læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) På første vejledning gennemgås de gensidige forventninger til praktikken.</p> <p>Der gives plads til at den studerende kan arbejde med pædagogiske projekter og forløb.</p> <p>Der aftales undervejs nye fokuspunkter.</p> <p>Der er mulighed for drøftelse i forhold til den studerendes opgave</p> <p>b) Vejledningen afholdes ugentlig – 1½ time. Der vejledes ud fra en fast dagsorden, som den studerede har det primære ansvar for. Dagsordenen afleveres til vejleder efter aftale.</p> <p>c) Den studerende har ansvar for at inddrage emner/temaer fra sin portfolio undervejs i praktikforløbet, og der skal i portfolio kobles teori og praksis.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes at den studerende danner relationer til børnene, er aktiv i personalesamarbejdet, kan arbejde selvstændigt samt at der arbejdes målrettet med at planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske forløb.</p>



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Denne udleveres i praktikkens start.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	En bekymring i praktikken vil først blive drøftet mellem praktikvejleder og den studerende.  Såfremt bekymringen fortsat er tilstede tages kontakt til uddannelsesstedet/VIA



## Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Bibo skal være et rart og udviklende sted at være. Bibo er en SFO, et fristed, hvor vi anerkender børnene og deres ønsker. Vi vægter medbestemmelse og selvbestemmelse højt, og kombinerer dette med dagligdagsgøremål og skal-ting.</p> <p>Der skal være plads til nysgerrighed, refleksion og spørgelyst. Vi har fokus på en god omgangstone i alle relationer barn/barn, barn/voksen og voksen/voksen for på den måde at være gode rollermodeller for hinanden.</p>





		<p>Åbenhed i dialogen giver indblik i holdninger og det kræver stor grad af respekt for forskellighed samt det at kan rumme forskelligheden. Derfor er det vigtigt, at være bevidst om barnet og dets forældres ressourcer.</p> <p>Den studerende forventes og støttes i at tage aktiv del i drøftelserne på vejledningsmøder, personale – og andre samarbejds møder, og samarbejdsrelationer.</p> <p>I Bibo er det tværfaglige samarbejde vigtigt. I dagligdagen kommunikere vi med Centerklassernes lærer samt fysioterapeuter.</p> <p>I dagligdagne kommunikere vi med forældrene på intra, telefonisk eller hvis de henter deres barn. I Bibo er samarbejdet med forældrene ekstra vigtigt, da der er mange individuelle hensyn/aftaler og for at skabe helhed omkring barnet og dets udvikling.</p> <p>I forbindelse med udviklingsplanerne afholder vi fælles forældresamtaler med lærerne.</p>
<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p>I Bibo har vi en stor mangfoldighed både aldersmæssigt og udviklingsmæssigt. Vi fokuserer i Bibo på at gøre vores forskelligheder til en ressource og dermed udvikle hinanden i fællesskabet.</p> <p>Vi har i Bibo fokus på, at vi alle er værdifulde som mennesker. Vi arbejder med vores forskelligheder og inddrager disse i vores dagligdag i vores planlægning og udførelse af aktiviteter og daglig</p>



		<p>praksis. Etisk mener vi, at det enkelte barn har det godt, og udvikles og når så langt som muligt. Vi tilstræber at give hvert enkelt barn udfordringer hvor det sejre og udvikles.</p> <p>Det er vores opgave som pædagogisk personale, at udfordre og opfordre barnet til, at prøve nye og grænseoverskridende ting, inden for deres nærmeste udviklings zone.</p> <p>Vi vægter medbestemmelse og selvbestemmelse højt, men etisk set er skal-ting, ind imellem nødvendigt for ikke, at svigte børnene i deres udvikling.</p> <p>I Bibo er der også meget etik forbundet med personligpleje og fortrolighed.</p>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p>I Bibo forsøger vi, at være på forkant, så der opstår så få konflikter som muligt. Det gør vi ved, at hjælpe børnene med at få sat ord på deres følelser, samt få skabt et miljø og regler som de kan trives i.</p> <p>Når der opstår konflikter i Bibo, er det vigtig, at vi får alle som har været berørt af konflikten, får lov til at få deres oplevelse fortalt. Hermed forsøger vi, at få børnenes virkeligheder nuanceret, og bedre udrustet til selv at løse konflikterne. Det er vigtigt, at få afsluttet konflikten på en god måde, hvor der er respekt for hinanden.</p> <p>Desuden arbejder vi meget på at få skabt den gode relation til hvert enkelt barn, så de oplever tryghed og tillid til at komme til</p>



		os som personale, når de oplever noget som de ikke selv kan rumme eller løse.
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i>	<p>I Bibo arbejder vi med månedsplan, hvor alle har en dag om ugen, hvor man er aktivitetsansvarlig, dette betyder også at man har ansvaret for, at få tilrettelagt og gennemført aktiviteten, her med overvejelser omkring målgruppe og læring.</p> <p>Vi arbejder i Bibo med Herningmodellen, hvor Udviklingsplanen benyttes til at løse konkrete udfordringer.</p> <p>Bibo arbejder med Årshjul og læreplaner.</p> <p>På afdelingsmøder tilrettelægges og evalueres vi, aktiviteter, klub-aftner og arrangementer.</p>
<i>hjælpemidler og professions-teknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i>	<i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i>	<p>I Bibo benytter nogle børn og unge kørestole, rollator, skinner, korset, m.m.</p> <p>Ved toiletbesøg er der børn som bruger dusch-bord, til skiftning af ble. Desuden er der enkelte som benytter støttestativ til toilet-tet samt specielt toiletbræt.</p> <p>Der benyttes iPad som kommunikations redskab for et enkelt barn.</p>



<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Relevante artikler og litteratur aftales undervejs i praktikken.
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Den studerendes læringsudbytte evalueres løbende, så den studerende og vejleder har for øje hvor langt den studerende er i forhold til kompetencemål (at den studerende kan kommunikere professionelt i relation med målgruppen og kolleger og på den baggrund kan gennemfører pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag), viden- og færdighedsmål samt Arbejdsportfolio og hvad der evt. skal arbejdes videre med efter statussamtale (2/3 delssamtale).
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Den studerende og vejleder tilrettelægger og forventningsafstemmer praktikken ved første vejledning.  b) 1 ½ time om ugen, på en på forhånd fastlagt dag og tidsrum, som passer med husets og gruppens aktiviteter.  Som udgangspunkt er det den studerendes ansvar at lave en dagsorden samt at skrive referat fra vejledningstimen. Der er dog nogle punkter som man skal ind omkring:  - Trivsel - Arbejdsportfolio: gennemgang af kompetencemål, vidensmål og færdighedsmål - Logbog - Gennemgang af børn - Refleksion over ugen der er gået - Kommende uge – hvad skal du/vi nå indtil næste gang - Evt. relevant litteratur  c) Der vil blive fulgt op på portfolio mappen i det daglige og til vejledning.



<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Der forventes at du agerer respektfuldt og ordenligt overfor børnene, de unge og personalet i tråd med Bibos normer og traditioner.</p> <p>Der forventes at du deltager aktivt og engageret i dagligdagen og i aktiviteter i Bibo.</p> <p>Der forventes at du overholder dine aftaler og mødetider.</p> <p>Der forventes at du tager initiativ til aktiviteter og dagligegøremål.</p> <p>Der forventes at du påtager dig ansvar for opgaver og kan være alene med børnene.</p> <p>Der forventes at du kan give og modtage ros og undringer i samspil med det øvrige personale.</p> <p>Der forventes at du udfordre dig selv i forhold til at forsøge at bringe dine ideer omkring nye tiltag, aktiviteter og/ eller handlemuligheder i spil.</p> <p>Der forventes at du med støtte fra din praktikvejleder selv strukturere din arbejdsdag således at du både udfylder din rolle i Bibo og arbejder med dig selv som studerende.</p> <p>Der forventes at du deltager aktivt på afdelingsmøder og har forberedt dig til "Den studerendes punkt", som er et fast punkt på dagsordenen.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende modtager sin arbejdsplan inden praktikstart. Der kan under praktikken forekomme ændringer.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er</p>	<p>I første omgang forsøger vejleder i samarbejde med den studerende at løse eventuelle bekymringer/problematiske, hvis dette ikke lykkedes, vil vejleder tage kontakt til den studerendes praktiklærer på uddannelsesinstitutionen, hurtigst muligt, så vi i fællesskab kan få lavet en aftale om det videre forløb af praktikken. Dette skal ske inden statusmødet.</p>



bekymring / problemer i praktikforløbet)	
--	--



## Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

**Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.**

**Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.**

<b>Vidensmål:</b> studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	<p>Den studerende skal indgå i det daglige pædagogiske arbejde, på lige fod med det faste personale.</p> <p>Den studerende skal kunne agere professionelt ud fra kompetencemål, vidensmål og færdighedsmål, ift. til Bibos børn og unge, forældre, kolleger og ledelse.</p> <p>Den studerende skal kunne undre sig, reflektere og debattere egne og kollegers pædagogiske praksis.</p> <p>På afdelingsmøde har vi et fast punkt "Den studerendes punkt", her forventes der at den studerende orienterer kolleger om hvad der arbejdes med, lige nu og fremtidige mål.</p>



<p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p>	<p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p>	<p>Lundgårdskolens SFO, herunder Bibo, arbejder vi ud fra Herning-modellen.</p>
<p><i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i></p>	<p>I Bibo samarbejder vi dagligt tværprofessionelt, med Lundgårdskolens Centerlærer, fysio- og ergoterapeuter. Derudover samarbejder vi med pædagerne fra SFO1 og SFO2.</p> <p>I Bibo har vi stor fokus på samarbejdet med forældrene til vores børn og unge, for at opnå helhed omkring barnet.</p>
<p><i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i></p>	<p><i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i></p>	<p>I Bibo har vi respekt for og bruger hinandens forskellige kompetencer og viden. Vi lægger vægt på åben dialog, ansvarlighed, humor, pædagogiske diskussioner og refleksioner, tillid til hinanden og at vi hver især løfter vores del af opgaven.</p> <p>Overordnet arbejder Bibo ud fra Lundgårdskolens værdier: Trivsel, Bevægelse og Faglighed. Samt Herning Kommunes mål for området (Barnets alsidige personlige udvikling - Sociale kompetencer - Sproglige kompetencer; strategi - Krop, sundhed og Bevægelse - Natur, matematik og teknik; strategi - Kulturelle udtryksformer).</p> <p>Vi tager udgangspunkt i det enkelte barns forudsætninger og ønsker. Vi forsøger at give barnet selvbestemmelse og medindflydelse i dagligdagen og ting der vedrører dem. Her er det vigtigt at vi er bevidste omkring hvad barnet rummer og barnets nærmeste zone for udvikling.</p> <p>Lovgivning §: Folkeskoleloven</p>





<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Den studerende skal indgå aktivt og selvstændigt i de daglige pædagogiske praksis og skal tage initiativ, samt vise lyst og engagement til at udvikle og afprøve nye muligheder.</p> <p>Den studerende skal komme med nye ideer og tanker til drøftelse på vejledning og afdelingsmøder.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Den studerende skal arbejde med SMTTE modellen til planlægning, evaluering og dokumentation for de pædagogiske forløb. Samt andre metoder for refleksion og udvikling, gennem Udviklingsplanen, Refleksionsark, m.m.</p> <p>Den studerende skal skrive sine refleksioner, undringer og idéer i portfolien under hele praktikken. Vi forventer at portfolien er et arbejdsredskab som er tilgængelig for vejleder.</p> <p>Den studerende vil få indblik i børnenes Lærings- og udviklingsplaner.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Relevant artikler og litteratur aftales undervej i praktikken.</p>	
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Den studerendes læringsudbytte evalueres løbende, så den studerende og vejleder har for øje hvor langt den studerende er i forhold til kompetencemål (at den studerende kan kommunikere professionelt i relation med målgruppen og kolleger og på den baggrund kan gennemfører pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag), viden- og færdighedsmål samt Arbejdsportfolio og hvad der evt. skal arbejdes videre med efter statussamtale (2/3 delsamtale).</p>	



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende og vejleder tilrettelægger og forventningsafstemmer praktikken ved første vejledning.</p> <p>b) 1 ½ time om ugen, på en på forhånd fastlagt dag og tidsrum, som passer med husets og gruppens aktiviteter.</p> <p>Som udgangspunkt er det den studerendes ansvar at lave en dagsorden samt at skrive referat fra vejledningstimen. Der er dog nogle punkter som man skal ind omkring:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trivsel</li><li>- Arbejdsportfolio: gennemgang af kompetencemål, vidensmål og færdighedsmål</li><li>- Logbog</li><li>- Gennemgang af børn</li><li>- Refleksion over ugen der er gået</li><li>- Kommende uge – hvad skal du/vi nå indtil næste gang</li><li>- Evt. relevant litteratur</li></ul> <p>c) Der vil blive fulgt op på portfolio mappen i det daglige og til vejledning. Portfolien afleveres til vejlederen ved praktikperiodens start. Emner/ temaer fra portfolien inddrages undervejs i praktikforløbet. At koble teori og praksis</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p>	<p>Der forventes at du agerer respektfuldt og ordenligt overfor børnene, de unge og personalet i tråd med Bibos normer og traditioner.</p> <p>Der forventes at du deltager aktivt, selvstændigt og engageret i dagligdagen og i aktiviteter i Bibo.</p>



<p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Der forventes at du overholder dine aftaler og mødetider.</p> <p>Der forventes at du tager initiativ til aktiviteter og dagligegøremål.</p> <p>Der forventes at du påtager dig ansvar for opgaver og kan være alene med børnene.</p> <p>Der forventes at du kan give og modtage ros og undringer i samspil med det øvrige personale.</p> <p>Der forventes at du udfordre dig selv i forhold til at forsøge at bringe dine ideer omkring nye tiltag, aktiviteter og/ eller handlemuligheder i spil.</p> <p>Der forventes at du med støtte fra din praktikvejleder selv strukturere din arbejdsdag således at du både udfylder din rolle i Bibo og arbejder med dig selv som studerende og med dine kompetencemål, vidensmål og færdighedsmål.</p> <p>Der forventes at du deltager aktivt på afdelingsmøder og har forberedt dig til "Den studerendes punkt", som er et fast punkt på dagsordenen.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende modtager sin arbejdsplan inden praktikstart. Der kan under praktikken forekomme ændringer.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>I første omgang forsøger vejleder i samarbejde med den studerende at løse eventuelle bekymringer/problematikker, hvis dette ikke lykkedes, vil vejleder tage kontakt til den studerendes praktiklærer på uddannelsesinstitutionen, hurtigst muligt, så vi i fællesskab kan få lavet en aftale om det videre forløb af praktikken. Dette skal ske inden statusmødet.</p>





## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
<b>Pædagogisk leder i SFOén;</b>	
<b>Gitte Hovgård Brixen</b>	



**Mail:** [lungb@herning.dk](mailto:lungb@herning.dk)

**Telefon:** 29805712

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)