

Årshjul for arbejdet i Skolebestyrelsen på



Måned	Aktivitet / arbejdsopgaver
Januar	<ul style="list-style-type: none">- Præsentation af udviklingsplan og kvalitetsrapport- Månedens princip- Afholdelse af nytårskur
Februar	<ul style="list-style-type: none">- Månedens princip- Budget- Skoleårets planlægning, godkendelse af timefordelingsplanen- Forberedelser til et evt. skolebestyrelsesvalg- Evaluering af nytårskur- Der afholdes fællesbestyrelsesmøde m. fødeskolerne
Marts	<ul style="list-style-type: none">- Evaluering af skolens indsatsområder i indeværende skoleår.- Indsatsområder for kommende skoleår- Månedens princip
April	<ul style="list-style-type: none">- Økonomirapport/budgetopfølgning- Trivselsundersøgelse (opfølgning)- Procedure for ansættelsesproces, drøftelse af evt. forældrespørgeguide- Månedens princip
Maj	<ul style="list-style-type: none">- Evt. ansættelsessamtaler- Månedens princip- Input til årsberetningen
Juni	<ul style="list-style-type: none">- Kalender med mødedatoer for bestyrelsesmøder i kommende skoleår- Konstituering af ny bestyrelse- Planlægning af kommende forældremøder- Økonomirapport/budgetopfølgning

	<ul style="list-style-type: none"> - Sommerfarvel og evt. farvel til afgående bestyrelsesmedlemmer
August	<ul style="list-style-type: none"> - Gennemgang og evaluering af skolebestyrelsens forretningsorden - Gennemgang af skolebestyrelsens opgaver jf. årshjulet - Månedens princip - Planlægning af Medarbejdernes dag
September	<ul style="list-style-type: none"> - Økonomirapport/budgetopfølgning - Månedens princip - Trivselsundersøgelse (opfølgning)
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Planlægning af socialt arrangement/internat - Månedens princip - Planlægning af nytårskur
November	<ul style="list-style-type: none"> - Månedens princip - Planlægning af fællesbestyrelsesmødet med fødeskolerne -
December	<ul style="list-style-type: none"> - Økonomirapport/budget opfølgning - Julefrokost

Månedens princip udvælges af formand og skoleleder, når dagsordenen laves.